

**ЛЕБЯЖЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 9

от 25.04.2016

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан, полномочиях собрания граждан на территории Лебяженского сельского поселения

Рассмотрев Представление Камышинской городской прокуратуры от 18.04.2016 № 7-69-2016 об устранении нарушений законодательства в сфере муниципального нормотворчества, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области, Лебяженский сельский Совет решил:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан, полномочиях собрания граждан на территории Лебяженского сельского поселения согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Лебяженского
сельского поселения

М.М. Османов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН,
ПОЛНОМОЧИЯХ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ
ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, реализуя нормы, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лебяженского сельского поселения, устанавливает порядок назначения, проведения собраний граждан на территории Лебяженского сельского поселения, полномочия собрания граждан, порядок обнародования итогов проведения собрания граждан.

1.2. Собрание граждан (далее - Собрание) является формой непосредственного участия населения Лебяженского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Собрания могут проводиться на части территории Лебяженского сельского поселения, под частью территории поселения понимаются часть населенного пункта (улица), населенный пункт, группа населенных пунктов, в целях обсуждения вопросов местного значения Лебяженского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения Лебяженского сельского поселения.

1.4. Право на участие в принятии решений Собранием принадлежит гражданам Российской Федерации, достигшим возраста восемнадцати лет, проживающим на соответствующей части территории Лебяженского сельского поселения или являющимся владельцами недвижимости, земельных участков, расположенных на данной территории.

1.5. Участие в собрании является свободным и добровольным.

1.6. Граждане участвуют в собраниях на равных основаниях.

2. Порядок назначения и проведения Собрания

2.1. Собрание проводится по инициативе:

- населения Лебяженского сельского поселения;
- Лебяженского сельского Совета;
- главы Лебяженского сельского поселения.

2.2. Собрание, проводимое по инициативе населения, Лебяженского сельского Совета, назначается решением Лебяженского сельского Совета.

2.3. Собрание, проводимое по инициативе главы Лебяженского сельского поселения - назначается муниципальным правовым актом главы Лебяженского сельского поселения.

2.4. В случае проведения Собраний по инициативе населения организацию проведения таких Собраний осуществляет инициативная группа граждан, проживающих на соответствующей территории, численностью не менее 10 человек.

С этой целью граждане направляют в Лебяженский сельский Совет письменное обращение о проведении собрания в соответствии с формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. Обращение граждан о проведении собрания должно содержать следующие сведения:

- вопросы, выносимые на обсуждение собрания;
- ориентировочная дата и время проведения собрания;

- обоснование необходимости обсуждения вопросов на собрании;
- территория, в пределах которой предлагается провести собрание;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилий, имен, отчеств, дат рождения, адресов мест жительства, серий и номеров паспортов или заменяющих его документов и контактных телефонов членов инициативной группы.

2.6. В случае поступления обращения граждан о проведении собрания Лебяженский сельский Совет рассматривает данное обращение на очередном заседании в соответствии с Регламентом Лебяженского сельского Совета.

2.7. По итогам рассмотрения обращения граждан о проведении собрания Лебяженский сельский Совет принимает мотивированное решение о проведении собрания либо отказе в его проведении. Данное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

2.8. Решение Лебяженского сельского Совета об отказе в проведении собрания граждан может быть принято в случаях непредставления (представления не в полном объеме) сведений, предусмотренных п. 2.5 настоящего Положения, а также если ни один из вопросов, предлагаемых к обсуждению, не относится к полномочиям собрания граждан.

2.9. Лебяженский сельский Совет либо глава Лебяженского сельского поселения, принявшие решение о проведении собрания, обязаны оповестить граждан соответствующей части территории Лебяженского сельского поселения о месте, дате и времени его проведения, а также вопросах, документах и материалах, выносимых на обсуждение граждан, не менее чем за десять дней до его проведения путем обнародования в установленных местах.

2.10. Собрание проводится не позднее 1 месяца со дня принятия решения о проведении.

2.11. Перед открытием собрания проводится регистрация участников собрания.

2.12. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 5% жителей соответствующей части территории Лебяженского сельского поселения, обладающих правом на участие в принятии решений собранием.

Представители органов местного самоуправления Лебяженского сельского поселения и иные должностные лица, в чьей компетенции находится принятие решения по вопросу, выносимому на обсуждение Собрания, обязаны участвовать в Собрании с правом совещательного голоса.

2.13. Собрание открывает должностное лицо органа местного самоуправления Лебяженского сельского поселения. Для ведения собрания из числа участников собрания избираются председатель и секретарь. Повестка дня, регламент собрания утверждаются простым большинством голосов присутствующих.

2.14. Председатель собрания:

- объявляет повестку дня собрания;
- сообщает о присутствующих должностных лицах органов местного самоуправления Лебяженского сельского поселения;
- вносит на обсуждение и ставит на голосование проект регламента собрания;
- предоставляет слово участникам собрания;
- осуществляет иные регламентные процедуры.

2.15. Секретарь собрания ведет протокол в соответствии с формой согласно приложению № 2 к настоящему Положению, содержащий следующие данные: количество жителей, имеющих право участвовать в собрании, количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания, их адреса, наименование инициатора собрания, дата, время и место проведения, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение, список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления Лебяженского сельского поселения и иных лиц.

2.16. Решение собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

2.17. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается для хранения в соответствующий орган местного самоуправления Лебяженского сельского поселения, принявший решение о проведении собрания.

2.18. Организаторы собрания имеют право:

- проводить собрания в специально отведенном или приспособленном для этого месте, позволяющем обеспечить безопасность граждан при проведении собрания;
- проводить предварительную агитацию в поддержку целей собрания через средства массовой информации, путем распространения листовок, изготовления плакатов, транспарантов, лозунгов, а также в иных не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации формах;
- использовать при проведении собрания звукоусиливающие средства (микрофоны, аудио-видеоустановки, иные устройства).

2.19. Организаторы собрания обязаны:

- обеспечивать соблюдение условий проведения собрания;
- требовать от участников собрания соблюдения общественного порядка, регламента проведения собрания. Лица, нарушающие требования проведения Собрания, могут быть удалены с места проведения собрания;
- обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении собрания;
- приостанавливать проведение собрания или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;
- обеспечивать сохранность помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря, иного имущества в месте проведения собрания.

2.20. Участники собрания имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений, иных коллективных действиях в соответствии с целями собрания;
- принимать и направлять резолюции, требования и другие обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления, иные организации.

2.21. Участники собрания обязаны:

- выполнять все законные требования организаторов собрания, уполномоченных им лиц;
- соблюдать общественный порядок и регламент проведения собрания.

2.22. Организаторы собрания, должностные лица органов местного самоуправления Лебяженского сельского поселения, иные граждане не вправе препятствовать участникам собрания в выражении своих мнений способом, не нарушающим общего порядка и регламента проведения собрания.

3. Требование к месту и времени проведения собраний

3.1. Собрание может проводиться в любых пригодных для целей проведения данного мероприятия местах в случае, если проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников публичного мероприятия.

3.2. Собрание не может начинаться ранее 9 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня.

4. Полномочия Собрания

4.1. К полномочиям собрания граждан относятся:

- обсуждение вопросов местного значения Лебяженского сельского поселения;
- заслушивание информации депутатов Лебяженского сельского Совета, главы Лебяженского сельского поселения, администрации Лебяженского сельского поселения;
- направление обращений в органы местного самоуправления Лебяженского сельского поселения, к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, организаций различных форм собственности.

5. Рассмотрение итогов Собраний

5.1. Содержание обращения, принятого собранием, доводится инициатором до граждан, проживающих на соответствующей территории, а также до органов местного самоуправления Лебяженского сельского поселения, должностных лиц местного самоуправления Лебяженского сельского поселения, которое носит для них рекомендательный характер.

5.2. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами, должностными лицами органов местного самоуправления Лебяженского сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, в течение одного месяца с направлением письменного ответа.

6. Порядок опубликования (обнародования) итогов проведения собрания

Решения, принятые собранием в пределах его полномочий, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение месяца со дня принятия.

7. Организационное обеспечение проведения собрания

Глава Лебяженского сельского поселения в пределах собственных полномочий оказывает содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собрания.

ОБРАЩЕНИЕ
о проведении Собраний

В связи с _____

(обоснование необходимости рассмотрения вопросов на Собрании)

Мы, нижеподписавшиеся члены инициативной группы, инициируем проведение собрания граждан по вопросу (вопросам) _____

(формулировка вопросов,

_____ территория, в пределах которой предлагается провести Собрание)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) членов инициативной группы	Дата рождения	Серия и номер паспорта	Адрес места жительства (полностью)	Контактные телефоны	Личная подпись, дата
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Подписи в подписном листе удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, место регистрации, серия и номер паспорта или заменяющего его документа члена инициативной группы, собирающего подписи)

Предполагаемые дата, время и место проведения Собрания

Предполагаемое число участников _____ человек.

Границы территории, в пределах которых предлагается провести Собрание,
и адреса домов:

Руководитель инициативной группы _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ
Собрания граждан

_____ (наименование части территории: часть населенного пункта, населенный пункт, группа населенных пунктов)

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место проведения) (дата проведения)

Наименование инициатора Собрания _____

Общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в Собрании, _____

Количество жителей, зарегистрированных в качестве участников Собрания, _____

Открытие Собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Собрание правомочно принимать решения по вопросам объявленной повестки дня.

Председатель Собрания _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Секретарь Собрания _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____
(Ф.И.О. выступающих, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу)

ВОПРОС ПОСТАВИЛИ НА ГОЛОСОВАНИЕ:

- "За" - _____;
"Против" - _____;
"Воздержались" - _____.

РЕШЕНИЕ принято (не принято).

(излагается принятое решение)

Список участвующих в Собрании прилагается.

Председатель _____ / _____ /
Секретарь _____ / _____ /