

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42

«12» июля 2017 г.

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области.

Глава Лебяженского
сельского поселения

М.М. Османов

Приложение к
постановлению администрации
Лебяженского сельского поселения
от 12.07.2017 № 42

Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области

Настоящим постановлением устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

а) администрация Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области;

б) уполномоченные администрацией Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области организации;

в) созданные администрацией Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также — заявитель).

Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В

случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

- а) достоверности указанных в заявлении сведений;
- б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области (при наличии других наймодателей).

По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

Приложение № 1
к Порядку учета наймодателями заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

Форма заявления
гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)
от _____,
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «___» _____ 20___ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением

(наименование органа, принявшего решение)
№ _____ от «___» _____ 20___ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек (а):

№ №	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

_____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (дата)

Примечания:

- В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1».
- В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членом его семьи отводится необходимое количество строк.
- В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.
- В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3-6 таблицы на одном уровне.
- В колонке 7 таблицы указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам жилых помещений жилищного фонда социального использования.
- В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.
- В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «*Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)*». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «*Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. _____ (должность исполнителя, отправившего, расписку) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)*».
- Колонки 1-8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
- Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
- В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставления жилого помещения. Например, «*17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу: Московская обл., г. Коломна, ул. Гагарина, д. 74, кв. 21 на срок десять лет*».
- В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например: «*Отказано 27 апреля 2016 г.*» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.
- В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается «*Запись погашена на основании решения наймодателя от « _____ » _____ 20__ г. № _____*».

Приложение № 3

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда социального использования

Форма расписки
о получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма
жилого помещения жилищного фонда социального использования

Расписка
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель

_____ (Ф.И.О.)
представил, а наймодатель _____
(наименование наймодателя)
получил « ____ » _____ 20__ г., заявление о предоставлении жилого помещения по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему
присвоен порядковый номер _____ в реестре граждан, подавших заявление о
предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования.

Заявление _____ принял
_____ (должность)
_____ (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

МП