

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 22

от 12.04.2017

О внесении изменений и дополнений в административный регламент на оказание муниципальной услуги «Выдача документов и справок (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок о составе семьи и иных документов)», утвержденный постановлением администрации Лебяженского сельского поселения № 40 от 03.07.2012г

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Лебяженского сельского поселения, постановляю:

1. Внести в административный регламент на оказание муниципальной услуги «Выдача документов и справок (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок о составе семьи и иных документов)», утвержденный постановлением администрации Лебяженского сельского поселения № 40 от 03.07.2012г (далее – Административный регламент), внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить Административный регламент пунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1.Осуществление отдельных административных процедур возможно в электронном виде. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией.».

1.2. Абзац первый пункта 2.5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Максимальные сроки прохождения административных процедур предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя посредством почтового отправления, через МФЦ, в электронной форме составляют не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявки.».

1.3. Пункт 2.5.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Время ожидания в очереди для представления документов и получения консультации не должно превышать 15 минут, продолжительность приема у уполномоченного лица не должна превышать 15 минут по каждому обращению по

предоставлению муниципальной услуги.».

2. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на информационно-справочном портале комплексной информационной системы «Электронное правительство Волгоградской области» <http://kamyshinskij.volgograd.ru>.

Глава Лебяженского
сельского поселения

М.М. Османов