

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться  
контрольным органом у контролируемого лица в рамках  
осуществления муниципального жилищного контроля**

<b>1.</b>	Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии.
<b>2.</b>	Учредительные документы проверяемого юридического лица.
<b>3.</b>	Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя.
<b>4.</b>	Доверенность, выданная лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии.
<b>5.</b>	Договор служебного, социального найма жилого помещения.
<b>6.</b>	Технический план объекта капитального строительства.
<b>7.</b>	Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания.
<b>8.</b>	Документы по результатам осмотра жилого дома.
<b>9.</b>	Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления.
<b>10.</b>	Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда.
<b>11.</b>	Перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома.
<b>12.</b>	Техническая документация на многоквартирный дом.
<b>13.</b>	Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду.
<b>14.</b>	Договора, заключенные со специализированной организацией.

При организации и осуществлении муниципального контроля контрольно-надзорный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».